

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО “Трест № 15 “Спецстрой” (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 “О защите персональных данных” (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Общества.

1.3. Почтовый адрес ОАО “Трест № 15 “Спецстрой”: 220034 г. Минск, ул. Козлова, 18; адрес в сети Интернет: [https:// www.trest15.by](https://www.trest15.by).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.6. ОАО “Трест № 15 “Спецстрой” осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ

ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОАО “Трест № 15 “Спецстрой” осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

3.1. Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам согласно локальным правовым актам (приказам).

3.2. Трансграничная передача персональных данных Обществом на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО “Трест № 15 “Спецстрой” обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО “Трест № 15 “Спецстрой”, содержащей:

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 “О трансграничной передаче персональных данных”.

место нахождения Общества и его филиалов;
 подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
 персональные данные и источник их получения;
 правовые основания и цели обработки персональных данных;
 срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
 наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
 иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
 дату рождения субъекта персональных данных;
 изложение сути требований субъекта персональных данных;
 идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка

персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ОАО “Трест № 15 “Спецстрой” не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон, мессенджеры и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО “Трест № 15 “Спецстрой”, направив сообщение на электронный адрес: oktrest15@mail.ru.

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных ОАО «Трест № 15 «Спецстрой»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (здесь и далее – если таковое имеется), контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Проведение "прямых телефонных линий"	1. Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию". 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц")	5 лет
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	1. Обратившиеся лица. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращениях	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), наименование юридического лица (в случае представления интересов), контактный телефон, содержание обращения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Заключение и исполнение	Лица, уполномоченные на подписание и	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, должность лица,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	3 год после окончания срока действия

договоров юридическими лицами	с	визирование договора	подписавшего (авизировавшего) договор, иные данные в соответствии с условиями договора	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Заключение исполнение договоров физическими лицами	и с	Лица, уполномоченные на подписание и визирование договора, физические лица, подписавшие договор	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, должность лица, подписавшего (авизировавшего) договор со стороны Общества, фамилия, собственное имя, отчество физического лица, подписавшего договор, его место жительства, номер лицевого счета в банке, иные данные в соответствии с условиями договора	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 год после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных	на	Физические лица, предоставившие согласие на обработку персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, иные данные, указанные в согласии в зависимости от целей обработки	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, статья 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который давалось согласие
Рассмотрение резюме, анкет прилагаемыми	с	Физические лица, потенциальные работники	Фамилия, собственное имя, отчество или инициалы, иные данные, указанные в резюме, анкете, прилагаемых	Заключение с субъектом персональных данных договора (абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных)	1 год

документами соискателей с целью заключения трудового договора		документах	Персональные данные указываются в документе, адресованном организации и подписанном физическим лицом (абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных) Использование персональных данных, ранее распространенных самим лицом (абз. 19 ст. 6 Закона о защите персональных данных)	
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. N 2	1.Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Личные дела работников - 55 лет; личное дело генерального директора Общества - постоянно
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. N 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (далее - отчество) работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение корпоративной сети	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность; иные сведения, указанные в процессе взаимодействия работников посредством корпоративной сети	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение системы учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В течение срока, установленного для хранения документов законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Если такой срок

				законодательством не установлен - 1 месяц после увольнения
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о времени нахождения или об отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Направление в служебные командировки	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Начисление и выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, номер счета в банке	Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам - 55 лет; иные документы - 3 года
Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о состоянии здоровья работника, номер счета в банке	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам - 55 лет; иные документы - 3 года
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения,	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта	приказы о применении мер поощрения - 55 лет;

		послужившие основанием для поощрения	персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, - 3 года
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министрства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. N 140 "О перечне типовых документов"
Предоставление социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Налоговый кодекс Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья,	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Графики трудовых отпусков - 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года после проведения

		о рождении детей и т.п.)		налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет ; приказы о предоставлении социальных отпусков - 55 лет; документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска, - 3 года
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. N 784	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; аттестационные листы, характеристики - 3 года
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, граждане и иные	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. N 354 "О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций")	Списки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров - 10 лет ЭПК; протоколы заседаний конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров и документы к ним - 15 лет ЭПК
Направление на профессиональную подготовку, повышение	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац	Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку,

квалификации, стажировку и переподготовку			восьмой статьи 6 Закона)	профессиональную подготовку, стажировку) - 3 года
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в (Наименование организации), иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей, близкие родственники	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. N 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Переписка с военными комиссариатами - 3 года; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете - 3 года после увольнения; документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных - 5 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. N 542	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. N 428-3	В отношении работников и членов их семей - обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона). В отношении бывших работников и членов их семей обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; 5 лет после предоставления жилого помещения; протоколы заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам

				(Наименование организации) - постоянно
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с формами документов персонифицированного учета, утвержденными постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. N 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. N 1596-XII "О пенсионном обеспечении"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. N 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	45 лет
Предоставление в СМИ, сведений о деятельности ОАО «Трест № 15 «Спецстрой»	Работники	изображение; фамилия, собственное имя, отчество; занимаемая должность; иные сведения	При реализации трудовой функции работника - обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В иных случаях - согласие (статья 5 Закона)	Срок согласия - на период трудовых отношений
Размещение информации о деятельности ОАО «Трест № 15 «Спецстрой» данных на	Работники	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г.	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив; бессрочно с момента опубликования в социальных сетях

официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах как Общества, так и государственных органов и организаций			N 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. N 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций". Если работник является основным объектом размещаемой информации (съемки) - обработка персональных данных на основании согласия (статья 5 Закона)	и мессенджерах
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200).	В отношении работников - обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В отношении бывших работников - в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур")	5 лет